


 WYDZIAŁ BUDOWY MASZYN I LOTNICTWA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ	PLAN PRZEBIEGU PROCESU nr PK7-2	2020-12-16
	Nazwa procesu	Egz. nr 1
	Procedura składania pracy dyplomowej i jej badania antyplagiatoowego	Strona 1 Stron 2

Dotyczy: Księga Jakości p. 9.8	Osoba odpowiedzialna za nadzór, skuteczność i doskonalenie procesu:	Dziekan WBMiL
-----------------------------------	---	---------------

Cel:
Celem procesu jest zapewnienie, że podjęto działania mające na celu sprawne składanie prac dyplomowych i jednocześnie niedopuszczenie do obrony prac dyplomowych mających znamiona plagiatu

Niezbędne dokumenty	Etap i opis etapu procesu	Osoba odpowiedzialna	Efekty realizacji
Praca dyplomowa	Pracę dyplomową student powinien wgrać do APD min 17 dni przed planowanym terminem obrony. Praca powinna być w dwóch formatach ozn: 1) formacie doc/docx lub obsługiwany przez program Word (np. .odt) 2) pomocniczo w formacie pdf. Rysunki będące załącznikami do pracy mogą być w formacie png, jpeg, gif, tiff, bmp lub pdf. Załączniki mogą być dodatkowo dołączone w formacie oryginalnym. Praca wgrana do APD musi posiadać kartę przebiegu pracy dyplomowej (kppd). Podpisy nie są wymagane.		
Praca dyplomowa	Promotor nie dopuszcza pracy wgranej do APD do sprawdzenia w JSA gdy stwierdzi, że: a) nie zostały spełnione warunki wejściowe b) ma dowody na niesamodzielność wykonania praktycznej części pracy przez dyplomanta. Gdy nie zachodzą przesłanki niedopuszczenia pracy w systemie antyplagiatoowym, promotor min 15 dni przed planowanym terminem obrony zleca sprawdzanie pracy w JSA. Do systemu JSA wysyła pracę w formacie 1) , czyli np. doc/docx.	Promotor	Raport ogólny Raport szczegółowy
Raport ogólny Raport szczegółowy	Analiza raportu ogólnego i szczegółowego. Zatwierdzenie raportu następuje w przypadku, gdy wynik wiodący (obramowany) wśród wyników ogólnych jest nie większy niż 30%. Promotor drukuje wówczas raport ogólny. W tym przypadku nie jest zobligowany do wpisania uwag w tym raporcie. Podpisany raport promotor składa do właściwego dziekanatu najpóźniej 2 dni przed obroną.	Promotor	Zatwierdzony raport ogólny
Raport ogólny	W przypadku, gdy wynik wiodący z wyników ogólnych jest większy od 30% Promotor zobligowany jest do przeanalizowania raportu szczegółowego.	Promotor	Raport szczegółowy
Raport ogólny i Raport szczegółowy	W przypadku gdy wynik wiodący w wynikach ogólnych jest w przedziale powyżej 30% a nie więcej niż 50% Promotor po analizie raportu szczegółowego może:	Promotor	Decyzja o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do dalszego postępowania

 <p>WYDZIAŁ BUDOWY MASZYN I LOTNICTWA POLITECHNIKI RZESZOWSKIEJ</p>	PLAN PRZEBIEGU PROCESU nr PK7-2		2020-12-16
	Nazwa procesu		Egz. nr 1
	Procedura składania pracy dyplomowej i jej badania antyplagiatowego		Strona 2 Stron 2
	<p>a) dopuścić pracę do dalszego postępowania, ale musi na wydruku raportu ogólnego umieścić uzasadnienie swojej decyzji. Promotor składa podpisany raport ogólny do właściwego dziekanatu w terminie najpóźniej do 2 dni przed obroną.</p> <p>b) nie dopuścić pracy do dalszego postępowania, ze względu na niedozwolone zapożyczenia z innych prac opublikowanych lub znajdujących się w repozytorium. W tym przypadku Promotor cofa pracę do poprawy w systemie APD.</p>		
Raport ogólny i Raport szczegółowy	<p>W przypadku gdy wynik wiodący w wynikach ogólnych jest powyżej 50% Promotor po analizie raportu szczegółowego może:</p> <p>a) wnioskować do Dziekana o wyznaczenie komisji do oceny możliwości dopuszczenia pracy do obrony jeśli w pracy nie ma nieuzasadnionych zapożyczeń. Dziekan w terminie do 3 dni powołuje komisję składającą się z Prodziekana, Promotora i 1 kompetentnego pracownika. Po zapoznaniu się z raportem ogólnym i szczegółowym komisja decyduje o przyjęciu lub odrzuceniu pracy. Niezależnie od decyzji Promotor musi napisać uzasadnienie w Raporcie ogólnym dostarczonym do dziekanatu.</p> <p>b) cofnąć (odrzuć) pracę w systemie APD do poprawy.</p>	Promotor	Decyzja o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracy do dalszego postępowania
Praca dyplomowa	Praca dyplomowa może być maksymalnie trzykrotnie sprawdzana w JSA. Po trzecim sprawdzeniu niedopuszczającym pracy do dalszego postępowania na wniosek promotora praca jest usuwana z JSA przez Wydziałowego koordynatora ds. USOS..	Promotor	
Praca dyplomowa	W przypadku wykazania niesamodzielności wykonania praktycznej części pracy przez dyplomanta informacja przekazywana jest do Dziekana, który występuje do Rektora z wnioskiem o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego zgodnie z Regulaminem Studiów. W tym wypadku student jest zobowiązany wykonać nową pracę.	Promotor	
Miernik procesu: $W_{1/1} = (\text{Liczba prac sprawdzonych w JSA} / \text{liczba wszystkich prac złożonych do obrony}) \cdot 100\%$		Wartość oczekiwana: $W_{1/1} = 100\%$	
<p style="text-align: center;">DZIEKAN Wydziału Budowy Maszyn i Lotnictwa</p> <p>Zatwierdził: <i>30.09.2021</i> <i>dr hab. inż. Adam Marciniak, prof. PR</i></p> <p style="text-align: center;">Data i podpis</p>		Załączniki: brak	